PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2020

Señor
Pedro Nel Bermúdez Durango
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1400048 / 2020
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira, Valle del Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **octubre del año 2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1400048 del año 2020

SANDRA PATRICIA CASTRILLÓN HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.664.737 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $34.320.000 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $3.480.000 del mes de marzo. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre, por valor de $3.600.000, cada uno. c) Un último pago por valor de $2.040.000 correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Agrícola del área temática de Procesamiento de alimentos -Cárnicos y derivados en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	**FLORIDA Programa 96151514 EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS Ficha No. 2123696** **05/10/2020** Costos de Producción. Seguimiento a evidencias de actividades y dificultades tenidas por los aprendices en elaboración de productos desarrollados en casa **13/10/2020** Orientaciones para la elaboración de Arequipe y envío de guía y tutorial **19/10/2020** Orientaciones para la elaboración de Arequipe y envío de guía y tutorial **26/10/2020** Seguimiento a evidencias de actividades y dificultades tenidas por los aprendices en elaboración de productos desarrollados en casa. **MAYAGUEZ - CANDELARIA Programa 96151477 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS CARNICOS Ficha No. 2165729** **01/10/2020** Taller Modelo Canvas Orientaciones para la elaboración de Costilla ahumada y envío de guía y tutorial **08/10/2020** Taller de Costos de Producción Seguimiento a evidencias de actividades y dificultades tenidas por los aprendices en elaboración de productos desarrollados en casa.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp y videoconferencia. Se envía material de apoyo a través WhatsApp: videos tutoriales, enlaces para consulta y visualización de información, talleres, guía de prácticas y material informativo) Listados de asistencia de la formación virtual. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020

		16/10/2020 Taller de Costos de Producción Orientaciones para la elaboración de Nuggets de pollo y envío de guía y tutorial **23/10/2020** Seguimiento a evidencias de actividades y dificultades tenidas por los aprendices en elaboración de productos desarrollados en casa. **30/10/2020** Orientaciones para la elaboración de Galantina de Pollo y envío de guía y tutorial **CALI INDUSTRIA DE ALIMENTOS SANTA RITA Programa 96151388 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2169669** **07/10/2020** Seguimiento a evidencias de actividades. **14 /10/2020** Fisiología de las frutas y hortalizas **21/10/2020** Seguimiento a evidencias de actividades. **28/10/2020** Precosecha, cosecha y acondicionamiento del producto **CANDELARIA Programa 96151388 TRANSFORMAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2154258** **03/10/2020** Orientaciones para la elaboración de Encurtidos y envío de guía y tutorial **10/10/2020** Composición de las Frutas y Hortalizas Seguimiento a evidencias de actividades y dificultades tenidas por los aprendices en elaboración de productos desarrollados en casa.	

		17/10/2020 Orientaciones para la elaboración de Antipasto y envío de guía y tutorial **24/10/2020** Precosecha, cosecha y acondicionamiento del producto**.**	
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	05/10/2020 Se asistió a la reunión virtual de **Sensibilización e Inducción** para el proceso de certificación norma de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056" que se venció en el mes de agosto de 2020.	Pantallazo. SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN AL PROCESO CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES NCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa" Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	SE SUBEN HORAS SOFIA DE LAS SIGUIENTES FICHAS: 1. FLORIDA Programa 96151514 EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS Ficha No. 207961 2. CANDELARIA Programa 96151388 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2154258 3. MAYAGUEZ - CANDELARIA Programa 96151522 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS CARNICOS Ficha No. 2165729 4. CALI INDUSTRIA DE ALIMENTOS SANTA RITA Programa 96151388 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2169669.	Informe Apoyo Formación Sofía Plus septiembre 2020. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Se realiza registro y control de asistencia que permite,	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp y videoconferencia.

		determinar deserciones y Juicios evaluativos ante “SOFIAPLUS”.	Listados de asistencia de la formación virtual. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no he sido convocada a participar en los grupos de semilleros de investigación.	No desarrollada en el periodo pago
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones con equipo de instructores programa Ser de diseño curricular, para la planeación de acciones de formación, elaboración de material pedagógico. Actualización de las guías de aprendizaje articuladas con las actividades de aprendizaje técnicas y de empresariales; en el formato vigente el cual fue descargado del aplicativo compromiso.	Listado de Asistencia on-line a las videoconferencias equipo de instructores programa Ser. Guías de aprendizaje. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Actividad no desarrollado en el mes objeto de pago ya que se debe esperar para la entrega de materiales para el cierre de las fichas.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades desarrolladas con la participación de los aprendices mediante Actividades propuestas por grupo de WhatsApp y/o correo electrónico.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp y videoconferencia. y evidencias enviadas por aprendices. Se envía material de apoyo a través WhatsApp: videos tutoriales, enlaces para consulta y visualización de información,

			talleres, guía de prácticas y material informativo) Listados de asistencia de la formación virtual. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Cuando el centro requiera para apoyar este proceso en esta tarea.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no desarrollado en el mes objeto.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Actividad no desarrollado en el mes objeto.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.

12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	• Se hizo una revisión de proyectos asociado a los programas acordes a estos. • Seguimiento a las guías de aprendizaje para los programas: - Emprendedor Procesamiento y Comercialización de Productos Cárnicos - Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas. - Emprendedor En Elaboración De Derivados Lácteos.	Proyectos de formación Planeación de la formación Guías de aprendizaje. Planeación Pedagógica Evidencias que reposan carpeta de Alistamiento en el Drive de Coordinación octubre 2020
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido requerida para participar en estos equipos, ya que muchos programas que vienen en el catálogo de programas son diseñados en otras regiones, y hay que rediseñarlos a las condiciones de la región	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia durante el proceso formativo.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp y videoconferencia. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Fotografía, video y/o pantallazos por whatsApp evidenciando el uso de elementos de protección en las clases prácticas virtuales,

	a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	vídeos de elaboración de producto (gorro, tapabocas, zapato cerrado). Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no desarrollado en el mes objeto.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se dispones de bienes o elementos de almacén.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo de pago.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Cuando el centro programa la entrega de materiales de formación, estos son entregados a los aprendices, con la participación de la coordinación y el líder del programa Actividad no desarrollado en el mes objeto de pago.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo de pago.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	A los aprendices se les orienta en el uso de EPP, necesarios para las actividades como manipuladores de alimentos. (Gorro, tapabocas y guantes)	Evidencias fotográficas pantallazos por whatsApp. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	**Octubre 13** Asistencia a capacitación convocada por la ENI "Sesión virtual APP Instructores SENA". Reuniones de equipo programa Ser.	Evidencias Pantallazos de videoconferencias. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual, el informe de cumplimiento, planilla de pago, reporte de pagos de seguridad social.	Informes entregados al coordinador académico, líder misional. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020

22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Es una de las normas de convivencia que todos los instructores deben respetar y dar ejemplo a los aprendices.	Comunicación respetuosa con y entre los aprendices a través de los grupos de WhatApp y videoconferencia. (pantallazos)
23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular , de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Planeación y diseño de material pedagógico enviado a los grupos. Elaboración material pedagógico, adaptado a las necesidades de formación de los aprendices en el marco de la contingencia Covid-19 (guías de aprendizaje articuladas con actividades técnicas y empresariales), formatos actualizados.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp, de actividades propuestas y evidencias enviadas por aprendices. Material pedagógico. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Actividades desarrolladas con la participación de los aprendices mediante Actividades propuestas por grupo de WhatsApp y videoconferencias.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp, de actividades propuestas y evidencias enviadas por aprendices. Guías de aprendizaje. Vídeos. Evidencias fotográficas Listados de asistencia de la formación virtual. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	De cada proyecto en las líneas de negocios rurales se deben crear unidades productivas sostenibles para poder mejorar la sostenibilidad y calidad de vida de la pequeña población que adquiera la formación.	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.

26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de horas mensual como evidencia activa que la formación se está dando con cumplimiento y esta se realiza creando unos eventos de forma puntual mes a mes.	Informe Apoyo Formación Sofía Plus septiembre 2020. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se apoya la articulación de las acciones del programa Ser con las estrategias SIGC, mediante la implementación de los formatos de calidad actualizados, así como los procedimientos para la ejecución de la formación profesional integral.	Informe mensual de ejecución. Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje. Evidencias que reposan Carpeta de Alistamiento en el Drive de Coordinación octubre 2020
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega toda la documentación solicitada para su aceptación de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los	Actividad no desarrollado en el mes objeto.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.

	mecanismos de consulta a los aprendices.		
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Actividad no desarrollado en el mes objeto de pago ya que se está realizando formación virtual.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega La Estructura Integrada con su correspondiente Diagnostico de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega La Estructura Integrada con su correspondiente Diagnostico de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acompañamiento y fortalecimiento técnico a los aprendices de los grupos de formación como también a los emprendedores que se encuentra identificados.	Evidencias Pantallazos de los Grupos de WhatsApp, de actividades propuestas y evidencias enviadas por aprendices, Videoconferencias, material pedagógico, Evidencias fotográficas, vídeos. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020

34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega La Estructura Integrada con su correspondiente Modelo Canvas de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	Asistencia a capacitación convocada por la ENI "Sesión Virtual APP Instructores SENA.". Octubre 13 Reuniones de equipo programa Ser.	Evidencias Pantallazos de videoconferencias. Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Las unidades productivas exitosas se identifican en desarrollo de las formaciones colaborando conjuntamente con el instructor de emprendimiento. Actividad no desarrollado en el mes objeto de pago.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo de pago
37	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega toda la documentación solicitada para su aceptación de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar ✓ Proyecto formativo conjunto cuando corresponda ✓ Evidencia inducción a aprendices ✓ Guía de aprendizaje ✓ Bitácora del aprendiz	• Seguimiento a Proyecto formativo unido a la formación unido a las formaciones • Por programa se realizan una guía por fase del proyecto • Si la situación del aprendiz lo requiera, se le llevara a un plan de mejoramiento.	Proyecto formativo. Acta de Inducción Guías de aprendizaje. Planeación Pedagógica Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020

	✓ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda ✓ Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	• Al final de cada formación se realiza la respectiva evaluación de los aprendices para su certificación.	
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales ✓ La Estructura de seguimiento ✓ integrada en los siguientes componentes: ✓ Herramienta modelo de negocio CANVAS ✓ Estructura organizacional unidad productiva ✓ Estructura de costos modelo de negocio ✓ Análisis financiero modelo de negocio ✓ Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el 1er semestre, como evidencia de las unidades Productivas de Negocios Rurales; se entrega toda la documentación solicitada para su aceptación de las siguientes Unidades Productivas (Ficha No.2084096): ✓ Señor Conejo ✓ AlaExpress	Documentos y evidencias de las unidades Productivas de 1er semestre reposan en el DRIVE DEL PROGRAMA SER.
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo ✓ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ✓ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ✓ El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	No me fueron asignadas formación de autoconsumo	No existen evidencias al no ser asignadas
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Actividad no desarrollado en el mes objeto.	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Durante la Inducción, se les instruyó en la necesidad de estar en la plataforma de la APE, para que los que no tienen empleo se puedan beneficiar al conseguir un trabajo, para los aprendices de la ficha dictada en **CALI a la empresa Santa Rita Programa 96151388 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2169669**	No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo.

43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Entrega de la información de empresas y trabajadores que se incorporen a las formaciones de ocupación rural. Actividad no desarrollada en el periodo de pago.	Formatos de registro de empresas y trabajadores para entrega a la APE No existen evidencias al no ser desarrollada en el periodo
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad se realiza al comienzo del contrato y se paga cada mes con la seguridad social	Planilla de pago SOI Evidencias que reposan en el Drive de Coordinación octubre 2020
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	***Octubre 13 y 14:*** Apoyo en el ajuste de listados de materiales de formación; solicitud hecha por la líder Misional para los grupos de Agroindustria, Gastronomía y Turismo.	Pantallazo correo electrónico enviado y videoconferencia con el grupo de instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron ordenes de viaje para el mes de octubre			
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7765448297,** expedido por el operador SOI correspondiente al mes de **septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Castrillón Hernández
Contratista
C.C. No. 29.664.737

Recibí a satisfacción:

Pedro Nel Bermúdez Durango
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 1400048 de 2020
Coordinador Académico